

**REQUERIMENTO**

RECTIFICAÇÃO DA FATURA

Exma. Senhora Presidente da Câmara Municipal de Anadia	
Nome do requerente	
Na qualidade de	
Nome do titular de contrato	
Local de consumo	
Código postal	
Localidade	
Zona de leitura	
Nº de Roteiro	
Telefone de contacto n.º	

Vem requerer a V. Exa. se digne rectificar a sua factura referente ao mês de \_\_\_\_\_  
n.º \_\_\_\_\_ devido ao seguinte facto:

Consumo não verificado. Consumo corrigido \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Rotura considerável e comprovável – n.º 2 do artº do Regulamento de Abastecimento Água

Correção da média aplicada

outro

Nota: Este requerimento deve ser acompanhado do original da fatura.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

O (a) Requerente, \_\_\_\_\_