

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PERÍODO PREVISTO NO CONTRATO DE TRABALHO**

### **1. Identificação**

Nome do Colaborador: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Entidade: \_\_\_\_\_

Setor/Departamento: \_\_\_\_\_

Período do Contrato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Orientador de Estágio: \_\_\_\_\_

### **2. Apresentação da Entidade**

(Breve descrição da entidade, incluindo a área de atuação, estrutura organizacional, missão, visão e valores, bem como os principais serviços ou produtos oferecidos)

### **3. Descrição das Atividades desenvolvidas**

(Relatar detalhadamente as atividades desenvolvidas)

### **4. Resultados e Contributos**

(Elencar os principais resultados alcançados, melhorias implementadas, sugestões apresentadas e contributos para a empresa durante o período do contrato)

## **5. Competências Desenvolvidas**

(Destacar as competências profissionais e pessoais adquiridas ou aperfeiçoadas)

## **6. Considerações Finais**

(Avaliação geral da experiência, refletindo sobre a relevância da experiência profissional e eventuais sugestões para o desempenho futuro)